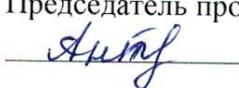


Принято
Общим собранием работников
МБОУ ДО ДПЦ № 1 «Орленок»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 3
от « 18 » декабря 20 18 г.
Председатель общего собрания
 /Соколенко Л.Н./
Согласовано
Председатель профкома
 /Антипова Ю.Ю./

Утверждаю
Директор
МБОУ ДО ДПЦ № 1 «Орленок»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Г.А. Золотухина
введено в действие приказом
№ 37-ор от « 21 » 12 20 18 г.



**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
детского (подросткового) центра № 1 «Орленок»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра № 1 «Орленок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным и республиканским законодательством в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год.

Принято
Общим собранием работников
МБОУ ДО ДПЦ № 1 «Орленок»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель общего собрания
_____/Соколенко Л.Н./

Согласовано
Председатель профкома
_____/Антипова Ю.Ю./

Утверждаю
Директор
МБОУ ДО ДПЦ № 1 «Орленок»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
_____ Г.А. Золотухина
введено в действие приказом
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
детского (подросткового) центра № 1 «Орленок»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра № 1 «Орленок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения.

1.2. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным и республиканским законодательством в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждения, развитию инициативы трудового коллектива учреждения;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- расширение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчёт директора Учреждения, председателя профкома о реализации коллективного договора.

3.5. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.7. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса в трудовой деятельности, охраны жизни, здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.9. Осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности.

- 3.10. Заслушивает информацию директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 3.11. Осуществляет общественный контроль работы администрации по созданию необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья работников Учреждения, созданию безопасных условий труда.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль работы администрации учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.13. Рассматривает итоговые документы контрольно- надзорных органов о результатах этих мероприятий, проводимых в отношении Учреждения.
- 3.14. Избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.
- 3.15. Утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения при коллективных трудовых спорах.
- 3.16. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- 3.18. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
- 4.2. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:
- директор;
 - профсоюзный комитет;
 - инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения;
- 4.4. По требованию профсоюзного комитета или указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.
- 4.5. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.
- 4.6. Лица, созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

В сообщении о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией к повестке дня.

5. Организация проведения Общего собрания

5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью установления наличия кворума для его проведения.

5.2. Регистрация участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличие или отсутствие кворума.

5.3. Решение Общего собрания считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $2/3$ от списочного количества работников учреждения.

5.4. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания.

5.6. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, при необходимости проводит подсчёт голосов, подписывает протокол Общего собрания.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

5.8. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании.

5.9. Решение Общего собрания доводится до сведения трудового коллектива Учреждения не позднее, чем за 5 дней после заседания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение или не выполнения закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2.Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения, в протоколе указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые лица (ФИО должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4.В случае обнаружения неточностей, ошибок, в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания праве требовать от председателя его изменения.

7.6.Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.6.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

7.7.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).